



JLT Belgibo

De Gerlachekaai 20
B-2000 Antwerpen
Belgium

Tel +32 3 247 58 11
Email info@belgibo.be

GEBRUIKERSHANDLEIDING VERZEKERINGSCERTIFICAAT UITGIFTE SYSTEEM

Deze handleiding bevat stapsgewijze instructies voor uitgifte van verzekeringscertificaten met behulp van een internet-oplossing ten behoeve van onze klanten

2017 editie

Inhoudstafel

Internet.....	3
Creatie klanten login	3
Klanten login	3
Verzekeringscontracten	3
Stap 1 Aanvraag offerte	4
Stap 2 Overzicht offertes	8
Een bestaande offerte bijwerken	
Een bestaande offerte kopiëren	
Stap 3 Overzicht gequoteerde drafts	10
Bepaalde aanpassingen aan een ontwerp (certificaat)	
of een origineel (certificaat) aanmaken	
Een ontwerp (certificaat) kopiëren	
Stap 4 Overzicht certificaten	11
Overzicht van originele certificaten	
Een origineel (certificaat) kopiëren	
Afmelden/ Exit	11
Help-informatie	11

Internet applicatie die u toelaat om verzekeringscertificaten aan te maken.

Internet

Indien mogelijk, gebruik Windows Internet Explorer (Microsoft) , Google Chrome (MAC) omdat andere internetbrowsers vertekening op grafische eigenschappen kunnen veroorzaken.

Creatie klanten login

Uw gebruikersnaam en wachtwoord zullen via uw dossierbeheerder worden meegedeeld.

Opmerking: afhankelijk van uw toegangsrechten kan sommige informatie variëren van gebruiker tot gebruiker

Klanten login (aanmelden)

U kunt naar onze website door www.jltbelgibo.be in te voeren in het adresveld van uw browser. Klik op de Client Portal knop. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in de Login-box, zoals hieronder wordt weergegeven, en klik op de knop Log On.

Login

User Name:

Password:

Verzekeringscontracten

Op het scherm krijgt u een overzicht van uw (Transport) verzekeringscontracten, gekoppeld aan uw account. Selecteer het vereiste contract en klik op de knop select.

	Contract	Aard contract	Verzekeringnemer
<input type="button" value="Select"/>	20999	Open Cover	N.V. BELGIBO
<input type="button" value="Select"/>	209991	Open Cover	N.V. BELGIBO

Vanuit het hoofdmenu zijn volgende selecties beschikbaar:

De taal van uw verzekeringscontract wordt standaard gebruikt. U hebt de mogelijkheid om deze te wijzigen in een andere taal door te klikken op de taalknop.

AANVRAAG OFFERTE
OVERZICHT OFFERTES
OVERZICHT GEQUOTEERDE DRAFTS
OVERZICHT CERTIFICATEN
HOME
LOGOUT

Stap 1 Aanvraag offerte

Klik op de Aanvraag offerte balk

AANVRAAG OFFERTE	U/Ref.	<input type="text"/>
Contract:20999	Verzekeringnemer	N.V. BELGIBO DE GERLACHEKAAI 20
Offerte:0	Verzekerde	<input type="text"/>
Datum:10/05/2016	Detail verzekerde	<input type="text"/>
	Detail reis van	<input type="text"/>
	tot	<input type="text"/>

Vervolledig volgende velden in het voorstel scherm:

Opgelet! Velden met een sterretje (*) zijn verplichte velden.

U/Ref.: (optioneel)

Vul in: uw intern referentienummer

Verzekeringnemer:

In overeenstemming met uw contract en automatisch opgevuld.

Verzekerde: (optioneel)

Maak uw keuze uit deze tabel en klik.
'Aan drager' wordt standaard gebruikt

Vrije tekst aan drager aan order Aan order van

Opmerking: vrije tekst is naam en adres naar keuze

Detail verzekerde: (optioneel)

Vul in: naam en adres verzekerde

Detail reis van: (*)

Vul in: laadplaats

tot: (*)

Vul in: losplaats

via: (optioneel)

Vul in: plaats

Specificatie van de reis van: (*)

Maak uw keuze uit deze tabel en klik.

magazijn magazijn haven magazijn luchthaven kaai nagel huis free carrier ex quay silo haven shore tank No risks after discharge Magazijn 'city limits'
--

tot: (*)

Maak uw keuze uit deze tabel en klik.

magazijn magazijn haven magazijn luchthaven kaai nagel huis free carrier ex quay silo haven shore tank No risks after discharge Magazijn 'city limits'
--

Vervoermiddel: (*)

Maak uw keuze uit deze tabel en klik.

<input type="radio"/> motorschip <input type="radio"/> vrachtwagen <input type="radio"/> trein <input type="radio"/> vliegtuig

Naam schip gekend: (optioneel) **Maak uw keuze** uit deze tabel en klik.

<input type="radio"/> NEEN <input type="radio"/> JA
--

Opmerking: Als u motorschip hebt geselecteerd als vervoermiddel en de naam van het vaartuig is niet gekend zal neen als standaard worden ingevuld.

Naam van het schip: (optioneel) **Vul in:** naam van het schip

2^e vervoermiddel: (optioneel) **Maak uw keuze** uit deze tabel en klik.

<input type="radio"/> motorschip <input type="radio"/> vrachtwagen <input type="radio"/> trein <input type="radio"/> vliegtuig

Naam v/h 2^e vervoermiddel: (optioneel) **Vul in:** naam van het 2^e vervoermiddel

Datum B/L of transport document **Vul in:** datum

Verzekerde waarde: (*) **Vul in:** bedrag in cijfers

Munt: (*) **Maak uw keuze** uit deze tabel en klik.

<input type="radio"/> EUR <input type="radio"/> USD <input type="radio"/> GBP <input type="radio"/> CHF <input type="radio"/> SEK <input type="radio"/> NOK <input type="radio"/> DKK <input type="radio"/> CAD <input type="radio"/> ZAR <input type="radio"/> AUD <input type="radio"/> NZD <input type="radio"/> JPY <input type="radio"/> HKD

Omschrijving
van de verzekerde goederen: (*)

Vul in omschrijving goederen (onbeperkt)

Onder/op dek: (optioneel)

Maak uw keuze uit deze tabel en klik.

onder dek op dek

Nieuw/gebruikt: (*)

Maak uw keuze uit deze tabel en klik

nieuw gebruikt/tweedehands

Bouwjaar: (optioneel)

Vul in bouwjaar
Opmerking: verplicht veld indien
tweedehands

Schade expert:

Maak uw keuze uit deze tabel en klik.

BELGIBO BELGIUM BELGRADE BELIZE CITY BENELUX BENGHAZI

Opmerking: Belgibo wordt als standaard gebruikt

Documentair krediet:

Maak uw keuze uit deze tabel en klik.

NEEN JA

Opmerking: Neen wordt als standaard gebruikt

Details documentair krediet: (optioneel) **Vul in:** details documentair krediet (onbeperkt)

Extra info: (optioneel)

tekst veld (onbeperkt)
Opmerking: deze informatie verschijnt niet op de afdruk

Als u de velden in het voorstel scherm hebt voltooid, klik op de Aanvraag Offerte knop onderaan het scherm. U ontvangt per kerende volgend bericht:

Offerte werd aangemaakt met nr.

Klik op de knop [Home](#) om terug te keren naar het hoofdmenu.

De Aanvraag voor Offerte is verstuurd naar uw dossierbeheerder voor verwerking. U ontvangt per kerende een offerte per e-mail.



Send

To...

Cc...

Subject: Offerte - Abonnementspolis

Attached: 

Geachte Mevrouw,
Mijnheer,

Gelieve hierbij de gevraagde offerte te willen vinden.

De premie bedraagt EUR incl. taksen en kosten.

Conditie volgens Transport Abonnementspolis n° rekening houdend met het volgende:

Ten einde dekking te kunnen voorzien voor dit transport/verblijf, gelieve deze offerte te willen bevestigen (via uw klanten-login).

Met vriendelijke groeten,

Stap 2 Overzicht Offertes

Deze functie geeft de mogelijkheid om een bestaand voorstel aan te passen of te kopiëren.

Opmerking: Als het (origineel) certificaat nog niet is uitgegeven, kan alle informatie nog aangepast/bijgewerkt worden.

OVERZICHT OFFERTES CONTRACT :
20999

	Datum	Nr.	Polis	U/Ref.	Verzekerde	Details reis van	Details reis tot	
<input type="button" value="Details"/>	09/05/2016	12511	0	March 2016	to bearer	Antwerp	Shanghai	<input type="button" value="Copy"/>
<input type="button" value="Details"/>	04/05/2016	12481	0	16040547	to bearer	FOB Ningbo (China)	DAP Bochum (Germany)	<input type="button" value="Copy"/>

U kan het overzicht van de offertes beperken door de zoekfunctie te gebruiken. Breng uw zoekterm in, klik op de knop [Zoek](#). Op het scherm krijgt u een overzicht van alle offertes waarvan de zoekterm voorkomt in de referentie of de details van de reis.

Optie 1 – Wijzigingen/aanpassingen aanbrengen in een bestaand voorstel

Klik op de knop Overzicht Offertes. Op het scherm krijgt u een overzicht van alle, door uw login(s), aangemaakte offertes. Selecteer een offerte die u wenst aan te passen/wijzigen door op de knop Details te klikken links van het scherm.

Als u de velden van het voorstel hebt bijgewerkt, klik op de knop Update Offerte. U ontvangt per kerende volgend bericht:

Offerte met nr. werd aangepast

Klik op de knop Home om terug te keren naar het hoofdmenu.

De wijziging/aanpassing van het voorstel is verstuurd naar uw dossierbeheerder voor verwerking. Als deze wijziging/aanpassing een nieuwe offerte genereert, ontvangt u een aangepaste offerte per e-mail. (Zie stap 1)

Optie 2 - Kopiëren van een bestaande voorstel

Als u verschillende, soortgelijke verzendingen heeft, geeft deze functie u de mogelijkheid om een bestaand voorstel te kopiëren

Om een exacte kopie te maken, selecteer een offerte door te klikken op de knop Copy rechts van het scherm. Een nieuw voorstel is aangemaakt. (zie stap 1 – pagina 8)

Stap 3 Overzicht gequoteerde drafts

Deze functie geeft u de mogelijkheid om aan een bestaand ontwerp (certificaat) bepaalde updates aan te brengen of om een origineel certificaat aan te maken.

Het ontwerp (certificaat) kan op juistheid en volledigheid worden gecontroleerd.

U kan het overzicht van de drafts beperken door de zoekfunctie te gebruiken. Breng uw zoekterm in, klik op de knop Zoek. Op het scherm krijgt u een overzicht van alle drafts waarvan de zoekterm voorkomt in de referte of de details van de reis.

OVERZICHT DRAFTS CONTRACT : 20999

Datum	Nr.	Polis	U/Ref.	Verzekerde	Details reis van	Details reis tot
06/04/2016	12185	0	March 2016	to bearer	Antwerp	Shanghai

Optie 1 – Kopiëren van een bestaand ontwerp (certificaat)

Om een exacte kopie te maken, selecteer een offerte door te klikken op de knop Copy rechts van het scherm. Een nieuw voorstel is aangemaakt. (zie stap 1 – pagina 8)

Opmerking: Zodra een certificaat is aangevraagd is het ontwerp (certificaat) verwijderd uit de lijst.

Optie 2 - Creatie van een origineel certificaat

Selecteer een ontwerp certificaat door te klikken op de knop Details links van het scherm.

Opgelet! Enkel aanpassing mogelijk van volgende velden :

“U/Ref.”

“Datum B/L of transport dokument”

“Datum Polis”

Klik de knop Creatie Certificaat aan. U ontvangt per kerende volgend bericht:

Certificaat wordt aangevraagd en zal u zo spoedig mogelijk per mail toegestuurd worden

Na ontvangst kunt u vervolgens uw verzekeringscertificaat / premienota rechtstreeks vanaf uw computer afdrukken. Het verzekeringscertificaat zal in een origineel, duplicaat en kopie beschikbaar zijn.

Van zodra u de knop **Creatie certificaat hebt aangeklikt is het niet meer mogelijk wijzigingen aan te brengen. Neem contact op met uw dossier-beheerder als een wijziging vereist is.**

Step 4 Overzicht Certificaten

Deze functie geeft de mogelijkheid om alle (originele) certificaten te raadplegen of een (origineel) certificaat te kopiëren.

U kan het overzicht van de certificaten beperken door de zoekfunctie te gebruiken. Breng uw zoekterm in, klik op de knop Zoek. Op het scherm krijgt u een overzicht van alle certificaten waarvan de zoekterm voorkomt in de referte of de details van de reis.

OVERZICHT CERTIFICATEN CONTRACT : 20999		Datum	Nr.	Polis	U/Ref.	Verzekerde	Details reis van	Details reis tot	
<input type="text"/>	Zoek	Details	23/11/2015	10920	181065	to bearer	Hong Kong	Melle (Belgium)	Copy
		Details	15/10/2015	10479	178122	to bearer	Foetz, Luxemburg	CFS Long Beach, USA	Copy
		Details	15/10/2015	10477	178138	to bearer	Foetz, Luxemburg	CFS Long Beach, USA	Copy

Optie 1 – raadplegen reeds aangemaakte (originele) certificaten
Selecteer een certificaat door te klikken op de knop Details links van het scherm.

Optie 2 – kopiëren van een (origineel) certificaat
Om een exacte kopie te maken, selecteer een offerte door te klikken op de knop Copy rechts van het scherm. Een nieuw voorstel is aangemaakt. (zie stap 1 – pagina 8)

Afmelden/Exit

Klik op de balk Logout om de webtoepassing te verlaten.

Help-informatie

Contacteer : Veerle De Coninck
Rechtstreeks +32 (0) 3 247 58 80

Anne Verhulst
Rechtstreeks +32 (0) 3 247 58 85

Dominique Van Doninck
Rechtstreeks +32 (0) 3 247 58 81

E-mail transport@belgibo.be